

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа №2»)

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол №1 от 16.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «Средняя школа №2»
Н.Г. Шипнягова
Для документов
Приказ № 40
от « 15 » апреля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Мелиоративный» (далее – Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Учреждением порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

➤ установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса учебного плана;

➤ соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта);

➤ повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

➤ годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год;

➤ четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

➤ текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;

➤ вводную аттестацию – оценку качества знаний обучающихся в начале учебного года либо в начале обучения обучающегося в учреждении с целью выяснения уровня подготовки по предметам учебного плана.

➤ При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты внешней оценки качества образования: диагностических контрольных работ, тестирования, срезов в рамках региональных и др. мониторингов (при их наличии).

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении контроля успеваемости

2.1. Для контроля успеваемости обучающихся 2-х – 11-х классов используется оценка в баллах (отметка):

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

2.2. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы. Процесс освоения программы сопровождается предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям).

2.3. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. По итогам обучения в конце учебного года ставится «зачет», «незачет».

2.4. Четвертная (для 2-9 классов) / полугодовая (для 10-11 классов) оценка складывается из среднеарифметической текущих оценок, полученных обучающимся за текущую четверть (2-9 кл.) / текущее полугодие (10-11 кл.) по правилам математического округления до десятых, исходя из шкалы:

- менее 2,6 – оценка «2»
- больше или равно 2,6 – оценка «3»
- больше или равно 3,6 – оценка «4»
- больше или равно 4,6 – оценка «5».

2.5. Оценка за год по учебному предмету складывается из среднеарифметической четвертных/полугодовых оценок по правилам математического округления до целого.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением и его корректировку.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;

➤ тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3.4. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.6. В случае пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

3.7. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

3.8. Итоги текущего контроля отражаются учителем в журнале и дневнике обучающегося.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Промежуточная аттестация обучающихся, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- контрольная работа;
- Всероссийская проверочная работа;
- комплексная работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет (в 5-8 классах);
- защита проекта/реферата;
- творческая работа.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х–9-х классов осуществляется по учебным четвертям, обучающихся 10-х – 11-х классов – по полугодиям. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов может осуществляться по полугодиям. Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ.

На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

4.4. Образовательная организация использует результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

В случае отсутствия обучающегося в день проведения ВПР по уважительной причине обучающийся не пишет ВПР в другой день. Для него промежуточная аттестация может быть организована в другой форме (например, контрольная работа).

4.5. Решение о перечне учебных предметов для проведения промежуточной аттестации принимается в начале учебного года на заседании научно-методического совета с учётом рекомендации методических кафедр педагогов.

4.6. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.7. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

4.8. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

4.9. В конце учебного года во 2-х — 8-х, 10-х классах в период с 20 апреля по 24 мая организуется проведение итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных

предметов, курсов учебного плана. Информация о перечне и количестве предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

4.10. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся членами соответствующих методических объединений, или учителями соответствующего предмета, работающими с обучающимися класса, у которых будут проводиться работы.

4.11. Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 — 3 уроках.

4.12. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены за три рабочих дня до даты окончания текущего учебного года.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного учебного года.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

4.16. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Учреждения об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности.

4.17. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Учреждении.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности её ликвидации.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации необходимо не менее чем за два месяца подать заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

4.22. На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.23. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.24. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.25. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

4.26. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.27. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.28. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.